



Протокол заседания ученого совета

№ 3 от 21.11. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
Д.Э.Н., профессор

Л.И. Ерохина

" 21 " 11 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 98/04 от «21» 11 2018 г.

о руководителе магистерской программы и научном руководителе магистранта

г. Тольятти, 2018

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Начальник управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации	Е.В. Торгушина	16.11.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16.11.2018, 14:55	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 1 из 6



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К Положению № 95/04 от "21" 11 2018 г.

о научном руководителе магистранта

Врио проректора по НиИД

В.Н. Якунин

Начальник ОИО

Г. И. Зеленцова

Ведущий юрисконсульт

Л.Г. Лабгаева

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Начальник управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации	Е.В. Торгушина	16.11.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16.11.2018, 14:55	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 2 из 6



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные нормативы и правила осуществления в ФГБОУ ВО «ПВГУС» (далее университет, ПВГУС) руководства магистерскими программами и руководство магистрантами в системе высшего образования Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень магистратуры);

- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устав ПВГУС.

1.3. Руководитель магистерской программы утверждается приказом ректора из числа кандидатов и докторов наук соответствующего структурного подразделения имеющих стаж работы в вузах не менее трех лет по представлению Ученого совета структурного подразделения, ведущих научные исследования и имеющих научные и учебно-методические публикации по тематике магистерской программы.

1.4. Руководитель магистерской программы может руководить одновременно не более чем двумя ООП магистратуры.

1.5. Научный руководитель магистранта назначается из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук) ведущих научные исследования и имеющих научные и учебно-методические публикации по тематике магистерской программы.

1.6. Руководители магистрантов утверждаются приказом ректора не позднее трех месяцев после начала обучения в магистратуре.

2. Требования к руководителю магистерской программы

2.1. Руководитель магистерской программы выполняет следующие функции:

2.1.1. Осуществляет общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Начальник управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации	Е. В. Торгушина	16.11.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16.11.2018, 14:55	Кол-во экз. _____ Экз № _____	Стр. 3 из 6



2.1.2. Участвует в разработке концепции магистерской программы, в разработке рабочего учебного плана магистерской программы, руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы, определяет содержание блока специальных дисциплин.

2.1.3. Проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, осуществляет контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

2.1.4. Участвует в подготовке и проведении итоговой аттестации.

2.1.5. Ведет разработку программ вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе.

2.1.6. Осуществляет контроль проведения практик магистров, предусмотренных ФГОС ВО.

2.1.7. Участвует в обеспечении информационного сопровождения ОПОП (представление сведений о программе для размещения на сайте ПВГУС, участие в проведении профориентационных мероприятий для поступающих в магистратуру).

2.1.8. Участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению.

2.1.9. Готовит предложения о назначении научных руководителей магистерских диссертаций и допуске студентов к защите магистерских диссертаций.

2.1.10. Несет ответственность за качество подготовки обучающихся по программе в целом.

3. Требования к научному руководителю магистранта

3.1. Непосредственное руководство студентами-магистрантами осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень.

3.2. Научный руководитель магистранта выполняет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской подготовкой магистранта, составляет план самостоятельной работы. При реализации плана самостоятельной работы научный руководитель магистранта руководит профессионально-ориентированной работой магистранта, контролирует выполнение учебной нагрузки магистранта, проводит не реже одного раза в неделю консультации для магистрантов и осуществляет руководство подготовкой магистрантом магистерской диссертации.

3.2.2. Руководит подготовкой магистрантом выпускной магистерской диссертации в соответствии с требованиями к реализации ФГОС ВО.

3.2.3. В случае обучения магистров по инновационным междисциплинарным магистерским программам опережающей элитной подготовки помимо научного руководителя студента допускается назначение соруководителя и (или) одного или двух научных консультантов.

3.2.4. Руководители магистерских программ должны ежегодно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах, иметь публикации в отечественных научных журналах (включая журналы из списка

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Начальник управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации	Е. В. Торгушина	16.11.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16.11.2018, 14:55	Кол-во экз. _____	Экз. № _____
Стр. 4 из 6			



ВАК) и/или зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации.

4. Права и обязанности руководителя магистерской программы, научного руководителя магистранта

4.1. Права руководителя магистерской программы:

4.1.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности магистратуры.

4.1.2. Выступать с инициативными предложениями по улучшению работы магистратуры в университете, повышению качества образовательного процесса.

4.1.3. Давать предложения УМиПКВК по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для развития магистратуры.

4.1.4. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.1.5. Принимать меры к соблюдению магистрантами учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка Университета, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений.

4.1.6. Вносить в установленном порядке предложения о поощрении студентов магистрантов.

4.1.7. Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием в магистратуру.

4.2. Права научного руководителя магистранта:

4.2.1. Выступать с инициативными предложениями по улучшению работы магистратуры в Университете, повышению качества образовательного процесса.

4.2.2. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2.3. Участвовать в учебно-методических конференциях, семинарах, совещаниях.

4.3. Обязанности руководителя магистерской программы.

4.3.1. Руководитель магистерской программы выполняет следующие обязанности:

4.3.2. Руководит магистерской программой в пределах предоставленных полномочий.

4.3.3. Участвует в разработке концепции магистерской программы, осуществляет разработку рабочего учебного плана магистерской программы, руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы, определяет содержание блока специальных дисциплин.

4.3.4. Обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.

4.3.5. Контролирует и регулирует организацию учебного процесса в магистратуре.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Начальник управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации	Е.В. Торгушина	16.11.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16.11.2018, 14:55	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 5 из 6



4.3.6. Совместно с научным руководителем магистранта осуществляет утверждение тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

4.3.7. Совместно с заведующими кафедрами принимает участие в формировании штатного состава преподавателей, распределении учебной нагрузки преподавателям и контроле качества ее исполнения (использование технических средств, современных технологий обучения, проведение занятия в интерактивной форме, уровень освоения магистрантами учебного материала).

4.3.8. Выявляет и анализирует проблемы в учебной и научной деятельности магистрантов, вносит предложения о повышении эффективности обучения.

4.3.9. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной и трудовой дисциплины, сохранности имущества Университета.

4.4. Обязанности научного руководителя магистранта.

4.4.1. Научный руководитель магистранта выполняет следующие обязанности:

4.4.2. Осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской подготовкой магистранта. Руководит профессионально-ориентированной работой магистранта, контролирует выполнение индивидуального плана работы магистранта, проводит не реже одного раза в неделю консультации для магистрантов и осуществляет руководство подготовкой магистрантом магистерской диссертации.

4.4.3. Организует контроль и проводит анализ самостоятельной работы магистрантов.

4.4.4. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной и трудовой дисциплины, сохранности имущества Университета.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Начальник управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации	Е.В. Торгушина	16.11.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16.11.2018, 14:55	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 6 из 6